

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
МБУ ЦППМСП

Т.В. Коваль

27 августа 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ЦППМСП

О.В. Панферова

27 августа 2025г.



«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников

МБУ ЦППМСП

протокол №3 от 27 августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных дополнительных услугах,
реализуемых муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о платных дополнительных услугах (далее – Положение) разработано на основе законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарным правилами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Платные дополнительные услуги (далее – платные услуги) регулируются законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом МБУ ЦППМСП и настоящим Положением.

1.3 Платные услуги осуществляются с целью расширения программ и услуг Центра по содействию населению в выявлении нарушений развития детей, гармонизации отношений в семье, решении личностных проблем и преодолении кризисов, повышении психологической культуры и др.

1.4 Платные услуги осуществляются за пределами оказываемых Центром услуг, финансируемых из бюджета. Помимо этого, Центр может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5 Право на реализацию платных услуг дано Центру его учредителем и закреплено его Уставом.

1.6 Платные услуги являются одним из ресурсов развития Центра, повышения квалификации его специалистов, совершенствования материально-технического обеспечения реализуемых программ.

2. Область применения

Платные услуги могут быть оказаны взрослым клиентам, по запросам родителей (законных представителей) ребенка, подростка.

2.1 Платные услуги осуществляются по договорам с физическими лицами на основе Перечня и Информации о ценах платных услуг, рассчитываемых Центром в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением Центра о платных услугах.

2.2 В сферу платных услуг Центра не включаются консультативные и коррекционно-развивающие услуги, оказываемые детям, подросткам, родителям, педагогам, в случаях, если они направлены в Центр:

- образовательными учреждениями города;
- органами управления образованием;
- учреждениями здравоохранения, соцзащиты, органами опеки и попечительства, правопорядка, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района/города.

В этих случаях специалисты Центра оказывают бесплатные услуги в объеме, предусмотренном Уставом и программами Центра. В дополнение к основным – бесплатным - образовательным программам и услугам для детей, подростков и взрослых, по завершении или помимо их, могут быть оказаны и платные дополнительные услуги.

2.3 Центр вправе снижать цены на платные услуги отдельным категориям получателей этих услуг. Льготы на оказание платных услуг имеют следующие категории:

- дети-инвалиды и их родители;
- дети, оказавшиеся без попечения родителей;
- дети и подростки в кризисной или психотравмирующей ситуации и их родители;
- дети и подростки из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.

Им предоставляется скидка на 30, 50 или 100% от стоимости услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Перечень платных услуг – диагностических, консультативных, коррекционных, развивающих, обучающих, экспертных - осуществляемых индивидуально, в форме семейного взаимодействия, - а также регламент и информация о ценах на платные услуги разрабатывается по мере необходимости службами Центра, утверждается его директором.

3.2 Для оказания платных услуг Центру необходимо предоставить условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3 Обеспечить кадровый состав для выполнения работ по оказанию платных услуг.

Специалисты Центра, осуществляющие платные услуги должны обладать высокой квалификацией, иметь соответствующую профессиональную подготовку.

Участие специалистов в реализации платных услуг Центра оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.4 Запись, диспетчерская организация платных услуг осуществляется специалистами административно-информационного отдела Центра.

Запись клиентов на платный консультативный прием и платные диагностические обследования производится в соответствии с графиком приема специалистов Центра и их специализацией в области консультативной, диагностической и психокоррекционной работы.

Запись осуществляется по запросам клиентов по телефону либо лично. При записи на прием регистрируются данные клиента (если прием не анонимный): фамилия, имя, возраст и телефон, а также запрос на услугу Центра (заявляемая проблема).

3.5 Курсы индивидуальных коррекционных занятий или семейной терапии осуществляются по запросу клиентов или по рекомендации специалиста, ведущего консультативный прием, при желании (согласии) клиента. Регламент и стоимость курса определяются на основании информации о ценах Центра и являются предметом договора с клиентом.

3.6 Осуществление всех видов платных услуг оформляется договорами с клиентами.

Договор с клиентом (родителем, законным представителем ребенка) содержит: данные Сторон – о Центре и его руководителе, с одной стороны, о Клиенте (взрослом, ребенке, его законном представителе) – с другой; составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика, предмет, цель работы, характер и (или) ее содержание; продолжительность осуществления и сроки; данные о специалисте, осуществляющем работу.

Договор на платные услуги подписывают: клиент, от Центра – специалист, директор.

4. Взаимодействие в процессе оказания платных услуг, защита персональных данных

4.1 Специалист, осуществляющий оказание платных услуг, отвечает за:

- своевременное оказание услуги и информирование клиентов и специалистов информационно-аналитического отдела (диспетчерской службы) о переносе;
- квалифицированное оказание услуги клиентам в адекватной форме - консультации, индивидуальных занятий, групповой или семейной работы, тренинга и др. - в соответствии с запросом;
- принятие решения о целесообразности проведения курса индивидуальных психокоррекционных занятий;
- принятие решения о предоставлении льгот при проведении платных курсов индивидуальных психокоррекционных, групповых занятий;
- передачу сведений о клиенте, результатов диагностических обследований и т.п. при необходимости дополнительной консультации у другого специалиста (невролога, дефектолога, семейного психолога и т.д.) с оформлением протокола совместного консультирования;
- ведение документации согласно принятым локальным актам.
- заключение договоров с клиентами на проведение курса индивидуальной работы.

Договор заключается специалистом до начала работы с клиентом, передается на дальнейшее оформление в административно-информационный отдел. Полностью оформленный и подписанный обеими Сторонами договор служит основанием для взимания платы с клиента за оказанные специалистом образовательные услуги.

4.2 Клиенты Центра и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных клиентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых и/или иных гражданско-правовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни клиента только с его письменного согласия.

4.3 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена центром за счет его средств. Обработка персональных данных осуществляется Центром на принципах законности целей и способов обработки персональных данных.

5. Порядок получения и расходования средств от реализации платных образовательных услуг

5.1 На оказание платных услуг составляется калькуляция стоимости услуги в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на планируемый объем получателей услуг.

Обоснование и расчет стоимости платных услуг, информация о ценах на платные услуги, смета расходов на осуществление платных образовательных услуг утверждается приказом директора Центра.

5.2 Доходы от оказания платных услуг полностью используются Центром в соответствии со сметой расходов. Средства, полученные Центром от реализации платных услуг, расходуются на:

- выплату вознаграждения специалистам за осуществление платных услуг;
- оплату налогов;
- развитие Центра - в первую очередь, обучение специалистов, ремонтно-строительные работы, транспортные расходы, командировки, издательские и фото-, видео-услуги, приобретение предметной среды для занятий, мебели, инвентаря, расходных материалов, эксплуатационные расходы.

Приоритетное право расходования средств от реализации платных услуг на развитие Центра принадлежит структурному подразделению, специалисты которого оказывают данные услуги.

5.3 Начисление вознаграждения специалистам осуществляется на основании договора об оказании платных услуг, акта выполненных работ. Выплата вознаграждения специалистам, участвующим в оказании платных услуг, производится по мере оказания платных услуг.

5.4 Оплата оказываемых платных услуг производится клиентами только в безналичном порядке на основании договоров.

5.5 Средства от платных услуг на развитие Центра могут накапливаться на расчетном счете и использоваться по мере накопления.

5.6 Перерасчет и возврат денежных средств за пропущенные клиентом занятия производится при наличии документа, объясняющего причину отсутствия.

6. Порядок разрешения споров и разногласий

6.1 Все споры и разногласия, возникающие из данного Положения, разрешаются путем переговоров Сторон. В случае если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путем переговоров, то данные вопросы подлежат разрешению в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей.

6.2 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по договору, если это явилось следствием наступления обязательств непреодолимой силы (форс-мажор).

7. Заключительные положения

Управление образования администрации города Тулы осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предоставления платных образовательных услуг и вправе приостановить деятельность Центра в части оказания платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.